

**La Commune recrute un agent chargé de l'accueil de la mairie
du 1^{er} janvier au 31 décembre 2019
Contrat à durée déterminée
Temps non complet de 28 heures par semaine**

Définition du poste

Accueil, orientation, et renseignement du public
Représentation de la collectivité auprès des usagers

Missions principales

Accueil physique et téléphonique du public : orientation vers les personnes et services compétents, prise de messages et de rendez-vous, renseignement et orientation du public, mise en relation des correspondants (gestion d'un standard téléphonique), renseignements sur l'organisation et le fonctionnement de la collectivité, etc...

Réception, filtration et orientation des appels téléphoniques et des emails

Enregistrement du courrier arrivé et expédié

Gestion de plannings de réservation

Gestion de dossiers administratifs (état civil, facturation des locations de salles...)

Rédaction, frappe et saisie de divers documents administratifs

Gestion, diffusion et affichage d'informations

Savoirs-faire et savoirs-être requis

Maîtrise des techniques d'accueil et des règles de communication

Maîtrise du fonctionnement du standard téléphonique, des annuaires, d'Internet

Maîtrise des logiciels word, excel et powerpoint

Maîtrise des outils de communication : boîte mail, standard téléphonique

Maîtrise des techniques de secrétariat (dactylographie, sténotypie, prise de notes, etc.)

Notions en langues étrangères

Rigueur et sens de l'organisation

Sens du service public et discrétion

Polyvalence

Travail en équipe

Contraintes

Horaires imposés, liés à l'accueil du public

Travail deux samedis matins par mois en saison d'hiver et d'été

Rémunération

Environ 1 060 € nets par mois

Chèques de tables

Avantages en nature (forfait de ski saison)

Candidatures et C.V. à adresser avant le 19 novembre 2018 :

Par courrier :

Monsieur le Maire

Mairie

73450 VALLOIRE

Par mail :

isabelle.matraire@valloire.net

Pour tous renseignements complémentaires s'adresser à Madame Isabelle MATRAIRE,
Directrice générale adjointe des services au 04-79-59-08-82.