

**La Commune de Valloire recrute  
par voie statutaire ou à défaut par voie contractuelle  
son responsable des ateliers municipaux (H/F)  
à temps complet à compter du 1<sup>er</sup> octobre 2019  
Agent de catégorie B  
Cadre d'emplois des techniciens territoriaux**

**Missions du poste :**

Placé sous l'autorité du Directeur des services techniques, et assisté d'un adjoint vous serez notamment chargé :

- d'encadrer, organiser et piloter le travail des équipes techniques des ateliers composées d'une vingtaine d'agents : piloter et superviser l'activité des agents, gérer les plannings, les congés, organiser et animer des réunions de service, réaliser en collaboration avec la Direction des Services Techniques les entretiens annuels d'évaluation des agents sous votre responsabilité,
- d'optimiser le fonctionnement des ateliers en favorisant la mutualisation des moyens humains et matériels, la polyvalence et en harmonisant les méthodes de travail des équipes,
- de coordonner l'entretien préventif et curatif et le maintien en bon état du patrimoine communal (voirie, trottoirs, parkings, mobiliers urbains, éclairage public et décorations de Noël, espaces verts, aires de jeux, équipements sportifs, bâtiments, cimetières etc...),
- de coordonner la gestion du parc matériel de la collectivité : matériel roulant, matériels et outillages techniques : maintenance préventive et curative du matériel,
- d'assurer la logistique et les interventions techniques nécessaires au bon déroulement des diverses manifestations festives, culturelles ou sportives (Punta Bagna, Foire du tout terrain, Fête du 15 août...etc...),
- de gérer les relations relatives à la déchetterie, au ramassage des déchets et ordures ménagères, au fauchage et au déneigement avec les structures extra communales (SIRTOMM et Communauté de Communes Maurienne-Galibier),
- de définir, mutualiser, organiser et suivre des prestations de maintenance (en régie ou externalisées) en collaboration avec la Direction des Services Techniques,
- de mettre en œuvre des prescriptions relatives à l'hygiène et la sécurité au travail au sein des ateliers en collaboration avec le conseiller de prévention,
- de préparer et suivre le budget en fonctionnement et en investissement alloué aux ateliers (recensement, chiffrage, engagement, suivi comptable, exécution, ajustement...),

**Compétences techniques :**

- Savoir manager des équipes et des hommes,
- Connaître les différents corps d'état du bâtiment, avoir des notions en espaces verts,
- Connaître la réglementation en matière d'hygiène et de sécurité,
- Connaître l'environnement territorial et les procédures (marchés publics, recrutement et fonctionnement de la fonction publique territoriale, comptabilité publique...)
- Maîtriser la rédaction administrative et être capable d'élaborer des documents professionnels supports (courriers, notes, réalisation de tableaux de bord et tableaux excel ...)
- Maîtriser les outils informatiques : logiciels bureautiques word, excel, l'internet, et la messagerie via internet.

### **Compétences relationnelles**

- Etre organisé, responsable, rigoureux et méthodique
- Etre capable de travailler avec de nombreux interlocuteurs
- Faire preuve d'aisance au niveau de l'expression écrite et orale
- Faire preuve d'esprit d'équipe
- Faire preuve de facultés d'autonomie, de polyvalence et d'adaptation
- Savoir rendre compte de son activité
- Avoir le sens du contact et du dialogue
- Avoir le sens du service public
- Faire preuve de discrétion professionnelle et respecter le devoir de réserve

### **Profil recherché :**

Homme/femme de terrain ayant une bonne condition physique et de réelles aptitudes managériales,  
Formation BAC + 2 dans le domaine technique (génie civil, VRD),  
Permis VL, permis PL et CACES souhaités,  
Expérience professionnelle de 2 ans minimum sur un poste comparable souhaitée.

Rémunération statutaire + régime indemnitaire + prime de fin d'année + chèques de table + prestations CNAS

**Candidature (lettre de motivation manuscrite, CV et photo) à adresser avant le 14 juillet 2019 à :**

Monsieur le Maire

Mairie

73450 VALLOIRE

Renseignements complémentaires auprès de Monsieur François BONGRAND, Directeur général des services au 04 79 59 03 11.