

**La Commune de Valloire recrute à temps plein
par voie statutaire ou à défaut contractuelle
à compter du 2 mai 2023
un gardien de déchetterie polyvalent**

Sous la responsabilité du responsable du Centre Technique Municipal, vous aurez en charge l'accueil des usagers, la gestion du site et des déchets.

Polyvalent, vous serez amené à travailler en collaboration et en appui des autres agents des services techniques.

Activités principales :

- * Accueillir les usagers sur le site (conseil et orientation des utilisateurs) :
 - Accueillir le public en régulant les flux d'entrée et en les orientant, prendre en compte leurs demandes, leurs besoins et expliquer les règles du tri des déchets.
 - Evaluer le cubage de déchets par personne, reconnaître les spécificités des déchets et connaître les bennes et containers correspondants.
 - Connaître le cahier des charges de la collectivité (refus type de déchets, de personnes et quantité limitée par personnes).
 - Connaître les limites d'intervention auprès des usagers et respecter le règlement intérieur du site.
 - Respecter et faire respecter les règles de sûreté, d'hygiène et de sécurité par les usagers.
- * Gérer le site (assurer le gardiennage et réaliser l'entretien du site) :
 - Procéder à l'ouverture et à la fermeture du site dans le respect des horaires réglementaires, garder et protéger le site pendant les horaires d'ouverture.
 - Contrôler le chargement des véhicules et veiller au bon fonctionnement de la déchetterie (faire appliquer le règlement, veiller à la sécurité de tous et éviter les encombrements de véhicules sur le quai).
 - Utiliser les outils présents dans l'atelier, repérer les enlèvements de bennes et observer régulièrement l'état du site afin d'entretenir un site fluide et propre.
- * Assurer la gestion des déchets (contrôle du remplissage des bennes et tri des déchets) :
 - Evaluer le délai de remplissage, anticiper la vitesse et observer régulièrement le taux de remplissage des bennes afin d'optimiser leur volume tout en évitant les débordements.
 - Vérifier la bonne affectation des déchets dans les contenants et corriger les erreurs éventuelles.
 - Contrôler les matières dans les bennes, repérer les produits et matières à proscrire sur le site, repérer les matériaux non acceptables et les retirer, réorienter les déchets vers les destinations correspondantes le cas échéant.

Activités complémentaires :

Aide et appui à l'ensemble des agents des services techniques (déneigement, entretien espaces verts, voiries, bâtiments...)

Compétences

Compétences techniques à acquérir.

Connaître l'environnement de la collectivité.

Connaissance parfaite du règlement intérieur du site.

Connaissance des règles et consignes de sécurité liées au matériel et aux locaux.

Connaissance des règles et consignes de sécurité liées aux déchets (propriétés, toxicité et dangerosité).

Connaissance des consignes de sécurité (port des chaussures de sécurité et application des gestes et postures adaptées aux missions).

Connaissance des matériaux et en particulier les déchets et produits chimiques dangereux.

Connaître parfaitement les circuits de collecte et de traitement des déchets.

* Compétences relationnelles :

- Savoir proposer un accueil de qualité et savoir faire preuve de pédagogie et d'autorité à bon escient.
- Etre autonome, réactif et savoir organiser son temps de travail.
- Savoir faire respecter le règlement intérieur du site.

Profil recherché :

Titulaire du permis B, permis PL souhaité.

Connaissances des règles d'hygiène et de sécurité exigées.

Bonne condition physique, aptitude au port de charges lourdes.

Organisé, méthodique, rigueur, autonomie indispensable.

Dynamique, disponibilité et sens du travail en équipe.

Sens du service public.

Aptitude à la communication et aux relations humaines.

Travail soigné exigé.

Rémunération statutaire + régime indemnitaire + prime de fin d'année + CNAS

Travail du mardi au samedi, 35 heures hebdomadaires + heures supplémentaires possibles

Si vous êtes intéressé(e) par ce poste, merci d'adresser votre candidature avant le 10 avril 2023 (lettre de motivation et CV), à l'attention de Monsieur le Maire.

Monsieur le Maire

Mairie

73450 VALLOIRE

mairie@valloire.net

Renseignements complémentaires auprès de Monsieur Fabrice BENSADI, responsable du Centre Technique Municipal au 06 10 29 79 99