

**La Commune de Valloire recrute
par voie statutaire ou à défaut par voie contractuelle
un technicien territorial bâtiments, infrastructures et VRD (H/F)
à temps complet
Agent de catégorie B
Cadre d'emplois des techniciens territoriaux**

Missions du poste :

Placé(e) sous l'autorité du Directeur des services techniques, et en collaboration avec lui, vous serez notamment chargé(e) de coordonner et gérer l'exécution des chantiers de travaux neufs ou d'entretien des espaces publics et des bâtiments. Vous en assurez la responsabilité technique, administrative et budgétaire.

A ce titre, vous serez notamment chargé(e) :

- de la voirie, des trottoirs, réseaux, parkings aériens et souterrain : entretien et travaux neufs,
- de la coordination des travaux de voirie sur routes départementales en liaison avec le Conseil départemental,
- de la circulation piétonne urbaine : entretien et travaux d'investissement,
- des relations et du suivi des travaux entrepris en lien avec les structures extra communales (SEM, SOREA, OT, délégataires de service public...),
- des équipements sportifs (aire de jeux, terrains multisports...),
- d'établir les programmes de travaux neufs et d'entretien et les estimations financières des bâtiments et infrastructures communales,
- de la rédaction des documents de commande publique : règlement de consultation, CCAP, CCTP... et de participer à l'analyse des offres,
- de concevoir et réaliser les projets de création, enfouissement, déplacement des différents réseaux y compris espaces verts, vidéoprotection..., en régie ou en lien avec la maîtrise d'œuvre externe,
- de gérer et suivre l'entretien du patrimoine communal (estimation, engagement financier, suivi et réception des travaux, facturation) pour la voirie et réseaux divers mais aussi les espaces verts, le marquage au sol, la signalisation, l'éclairage public, les aires de jeux, les réseaux, les bâtiments et le mobilier urbain,
- de coordonner et suivre les travaux des concessionnaires sur domaine public (électricité, télécom) et prestataires, des prestations afférentes aux contrats de maintenance et d'entretien,
- gérer les demandes de DT/DICT,
- d'instruire les demandes d'arrêtés, de rédiger les actes et contrôler leur mise en œuvre dans le cadre des travaux,
- de rencontrer les administrés sur site suite à des réclamations individuelles ou collectivement lors des réunions publiques,
- de gérer des dossiers de fond : mise à jour des arrêtés, diagnostic de la voirie, bilan d'activité,
- du remplacement pendant ses congés du Directeur des services techniques pour le fonctionnement courant et les urgences (réseaux humides, suivi DICT, DR...).

Profil recherché :

Homme/femme de formation supérieure en génie civil, de niveau bac + 2 : BTS ou DUT en génie-civil ou VRD.

Polyvalence technique et administrative.

Bonne connaissance des collectivités locales et des procédures (marchés publics, comptabilité publique, ...).

Connaissances en réglementation de la sécurité et protection de la santé (SPS), de la géotechnique, du contrôle technique, PMR.

Connaissances techniques VRD tout corps d'état, afférentes aux infrastructures.

Des connaissances et une sensibilité relatives au concept du « développement durable » à travers les projets de la collectivité seraient un plus.

Aptitude à la communication écrite et orale et à la rédaction de documents professionnels supports (CCAP, CCTP, arrêtés, courriers, notes, réalisation de tableaux de bord et tableaux excel...),

Maîtrise des techniques de pilotage de projets,

Maîtrise des outils informatiques (logiciels bureautiques word, excel, l'internet, et messagerie via internet).

Rigueur, disponibilité et autonomie.

Savoir rendre compte de votre activité.

Esprit d'initiative, du sens de l'organisation, du dialogue et du service public.

Expérience professionnelle de 2 ans minimum sur un poste comparable souhaitée.

Titulaire permis VL.

Rémunération statutaire + régime indemnitaire + prime de fin d'année + chèques de table + prestations CNAS + avantage en nature (forfait de ski)

Candidature (lettre de motivation manuscrite, CV et photo) à adresser :

Monsieur le Maire

Mairie

73450 VALLOIRE

Renseignements complémentaires auprès de Monsieur François BONGRAND, Directeur général des services au 04 79 59 03 11.